

## Regulamin uczestnictwa w Konferencji infoShare 2017

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie uczestnictwa w Konferencji infoShare 2017 występują poniżej zdefiniowane pojęcia, należy je rozumieć następująco:

**Organizator:** infoShare Sp. z o.o. z siedzibą: ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. Gdańska, VII wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000588009, NIP: 9571082154  
REGON: 363078794.

**Konferencja**– wydarzenie realizowane przez Organizatora, w dniach 17-19maja 2017r. w Gdańsku, w obiekcie AmberExpo, w którym może wziąć udział każda osoba spełniająca warunki uczestnictwa niniejszego Regulaminu.

**Uczestnik** –osoba fizyczna uczestnicząca w Konferencji.

**Zgłoszenie** – działania podjęte przez Uczestnika, mające na celu zarejestrowanie Uczestnika na Konferencję, polegające na wypełnieniu Formularza rejestracyjnego.

**Formularz rejestracyjny**– formularz udostępniony na stronie internetowej Organizatora.

**Zdarzenia losowe** – okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz, którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie.

1. Warunkiem uczestnictwa w Konferencji jest Zgłoszenie chęci udziału w Konferencji przez poprawne wypełnienie Formularza rejestracyjnego.
2. Zgłoszenia można dokonać elektronicznie (online) na Formularzu rejestracyjnym dostępnym na stronie internetowej Konferencji <https://infoshare.pl>
3. Zgłoszenie uczestnictwa w Konferencji jest równoznaczne z akceptacją przez zgłaszającego niniejszego Regulaminu i zobowiązaniem się Uczestnika do jego przestrzegania.
4. Zgłoszenie uczestnictwa w Konferencji jest równoznaczne z akceptacją zgłaszającego zasad Kodeksu Postępowania i zobowiązaniem się Uczestnika do ich przestrzegania.
5. Zgłoszenie uczestnictwa w Konferencji jest równoznaczne ze zgodą na rozpowszechnianie i wykorzystanie wizerunku Uczestnika we wszystkich formach, na wszelkich polach eksploatacji i nośnikach, utrwalonego w trakcie lub w związku z udziałem w Konferencji.
6. Zgłoszenie do udziału w Speed Dating jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na wykorzystanie danych z formularza rejestracyjnego na potrzeby realizacji Speed Datingu.
7. Udział w Konferencji w podstawowym zakresie jest bezpłatny.
8. Osoby poniżej 15. roku życia mogą uczestniczyć w Konferencji wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich.

9. Warunkiem bezpłatnego udziału w Konferencji jest zaznaczenie w Formularzu rejestracyjnym opcji „Basic Pass” dostępnej do dnia 12maja2017 r.
10. Każdy Uczestnik może skorzystać z tylko jednej wejściówki „Basic Pass”.
11. Wejściówki „Basic Pass” nie można przekazać innemu Uczestnikowi.
12. Organizator zastrzega sobie prawo do zamknięcia rejestracji na Konferencję lub poszczególne jej części (dodatkowe wykłady, warsztaty, imprezy towarzyszące) w momencie osiągnięcia limitu uczestników.
13. Organizator zastrzega sobie prawo do uniemożliwienia wstępu na Konferencję osób, które nie dokonały zgłoszenia przez Formularz rejestracyjny.
14. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian programu Konferencji.
15. W przypadku zdarzeń losowych Organizator dopuszcza możliwość zmiany założeń organizacji Konferencji, w tym terminu i miejsca. W takim przypadku Organizator zobowiązuje się do poinformowania Uczestników o wprowadzonych zmianach poprzez pocztę elektroniczną przesłaną na adres Zamawiającego podany w Formularzu rejestracyjnym.
16. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zagubione bądź pozostawione przez Uczestnika podczas Konferencji.
17. Bez zgody Organizatora zabronione jest filmowanie i nagrywanie.
18. Uczestnicy nie mogą personalnie odnosić się do innych Uczestników, prelegentów i Organizatorów konferencji w sposób naruszający godność lub sprzeczny z ogólnymi zasadami współżycia społecznego.
19. Uczestnicy są zobowiązani do zachowania w sposób nieutrudniający innym Uczestnikom udziału w Konferencji.
20. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za dokonane przez siebie zniszczenia na terenie obiektów Konferencji oraz imprez towarzyszących.
21. Organizator zastrzega sobie prawo usunięcia z Konferencji Uczestnika, który łamie postanowienia niniejszego Regulaminu.
22. Uczestnik zobowiązuje się do wykonywania poleceń pracowników służb porządkowych lub Organizatorów legitymujących się odpowiednimi identyfikatorami.
23. Uczestnik zobowiązany jest do noszenia w widocznym miejscu identyfikatora wydawanego przez Organizatora i okazywania go na każde wezwanie służb porządkowych, informacyjnych lub Organizatora. Organizator zastrzega sobie prawo do usunięcia z miejsca wydarzenia osoby nieposiadającej identyfikatora.
24. Bezwzględnie zabrania się wstępu i przebywania na Konferencji osób będących pod wpływem narkotyków lub środków odurzających oraz osób w stanie nietrzeźwości (zawartość alkoholu we krwi przekracza 0,5 promila albo prowadząca do stężenia przekraczającego tę wartość). Uczestnik zobowiązuje poddać się kontroli alkomatem przez uprawnione do tego podmioty.
25. Ze względów bezpieczeństwa w miejscach odbywania się Konferencji znajdujących się w budynkach oraz pomieszczeniach zamkniętych obowiązuje zakaz poruszania się na rolkach, deskorolkach, tyżworolkach, wrotkach, hulajnogach i rowerach.

## Regulamin zakupu i korzystania z pakietu Standard Pass, Executive Pass, Investor Pass, Startup Pass, Small Startup Expo Booth, Big Startup Expo Booth, Tech Plus.

### §1 Definicje

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie zakupu i korzystania z pakietu Standard Pass, Executive Pass, Investor Pass, Startup Pass występują poniżej zdefiniowane pojęcia, należy je rozumieć następująco:

**Organizator:** infoShare Sp. z o.o. z siedzibą: ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. Gdańska, VII wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000588009, NIP: 9571082154, REGON: 363078794

**Konferencja** – wydarzenie realizowane przez Organizatora, w dniach 17-19maja2017 r. w Gdańsku, w obiekcie Amber Expo w Gdańsku, w którym może wziąć udział każda osoba spełniająca warunki uczestnictwa.

**Pass** – oznacza jedną z usług: „Standard Pass” i/lub „Executive Pass” i/lub „Investor Pass” i/lub „Startup Pass”.

**Zamawiający**– osoba fizyczna lub prawna, która zdecydowała się delegować Uczestnika do udziału w Konferencji oraz wykupienia jednej lub więcej usług Pass.

**Uczestnik**– wskazana przez Zamawiającego osoba fizyczna uczestnicząca w Konferencji oraz korzystająca z jednej z usług Pass na zasadach określonych przez niniejszy Regulamin.

**Zgłoszenie** – działania podjęte przez Zamawiającego, mające na celu wykupienie jednej z usług Pass.

**Formularz Rejestracyjny**– strona internetowa Organizatora umożliwiająca zgłoszenie uczestnictwa w Konferencji dostępna w serwisie internetowym Konferencji pod adresem <http://infoshare.pl>.

**Potwierdzenie udziału**– email wysyłany przez Organizatora w odpowiedzi na Zgłoszenie, po wniesieniu opłaty za usługę Pass przez Zamawiającego.

**Zdarzenia losowe** – okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz, którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie.

**infoShare on the Boat** – rejs statkiem po Zatoce Gdańskiej odbywający się 19 maja 2017.

**Networking Party** – impreza odbywająca się 17 maja 2017, w obiekcie Stary Maneż w Gdańsku.

**Leaders Event**- event dodatkowy odbywający się 18 maja 2017 na Amber Expo w Gdańsku.

**Leaders on the Boat** – event dodatkowy – rejs statkiem odbywający się 18 maja 2017.

**Speed Dating** - świadczenie Organizatora na rzecz Uczestnika obejmujące udział w 20-minutowych spotkaniach, których dobór odbywa się na bazie narzędzia online pozwalającego na filtrowanie uczestników z uwzględnieniem wielu kryteriów.

**Standard Pass** – odpłatne świadczenie Organizatora na rzecz Uczestnika obejmujące:

1. Wyżywienie w postaci 2 lunchów (1 lunch każdego dnia konferencji) w udostępnionej przez Organizatorów w strefie lunchowej;
2. Udział w Networking Party pierwszego dnia Konferencji;
3. Udział w wydarzeniu infoShare on the Boat;
4. Dostęp do sceny Tech plus;
5. Dostęp do sceny Marketing;
6. 20 % zniżki na wejściówkę na dowolną ilość Warsztatów;

**Executive Pass** – odpłatne świadczenie Organizatora na rzecz Uczestnika obejmujące:

1. Wyżywienie w postaci 2 lunchów (1 lunch każdego dnia konferencji) w udostępnionej przez Organizatorów strefie VIP;
2. Udział w Networking Party pierwszego dnia Konferencji;
3. Udział w wydarzeniu infoShare on the Boat;
4. Dostęp do sceny Tech Plus;
5. Dostęp do sceny Marketing;
6. 20 % zniżki na wejściówki na dowolną ilość Warsztatów;
7. Wejście do VIP Area podczas 2 dni Konferencji – 17 oraz 18 maja 2017;
8. Udział w Leaders Event oraz Leaders Boat Race;
9. Udział w Speed Dating;
10. Priorytetowa rejestracja.

**Investor Pass** – odpłatne świadczenie Organizatora na rzecz Uczestnika obejmujące:

1. Wyżywienie w postaci 2 lunchów (1 lunch każdego dnia konferencji) w udostępnionej przez Organizatorów strefie VIP;
2. Udział w Networking Party pierwszego dnia Konferencji;
3. Udział w wydarzeniu infoShare on the Boat;
4. Wejście do VIP Area podczas 2 dni Konferencji – 17 oraz 18 maja 2017 (zamknięta strefa z serwisem kawowym, lunchami);
5. Dostęp do sceny Tech Plus;
6. Dostęp do sceny Marketing;
7. 20% zniżki na wejściówkę na dowolną ilość Warsztatów;
8. Udział w Leaders Event oraz Leaders Boat Race;
9. Udział w Speed Dating;
10. Priorytetowa rejestracja;

**Startup Pass** – odpłatne świadczenie Organizatora na rzecz Uczestnika obejmujące:

1. Wyżywienie w postaci 2 lunchów (1 lunch każdego dnia konferencji) w udostępnionej przez Organizatorów strefie lunchowej;

2. Udział w Networking Party pierwszego dnia Konferencji;
3. Udział w wydarzeniu infoShare on the Boat;
4. Dostęp do sceny Tech Plus;
5. Dostęp do sceny Marketing;
6. 20% zniżki na wejściówkę na dowolną ilość Warsztatów;
7. Udział w Speed Dating;

**Small Startup Expo Booth** - odpłatne świadczenie Organizatora na rzecz Uczestnika obejmujące:

1. Przestrzeń wystawienniczą o powierzchni 1m2, o rozmiarach 1x1m, umieszczoną w strefie Startup Expo.
2. Dostęp do prądu w obrębie wykupionej przestrzeni - 1 gniazdko elektryczne (220V / 1 kW);

**Big Startup Expo Booth** - odpłatne świadczenie Organizatora na rzecz Uczestnika obejmujące:

1. Przestrzeń wystawienniczą o powierzchni 2m2, o rozmiarach 2x1m, umieszczoną w strefie Startup Expo.
2. Dostęp do prądu w obrębie wykupionej przestrzeni - 1 gniazdko elektryczne (220V / 1 kW);

**Tech Plus** - odpłatne świadczenie Organizatora na rzecz Uczestnika obejmujące dostęp do sceny Tech Plus 17 i 18 maja 2017.

**Marketing**- świadczenie Organizatora na rzecz Uczestnika obejmujące dostęp do sceny Marketing 17 maja 2017.

**Pipeline Summit Ticket** - odpłatne świadczenie Organizatora na rzecz Uczestnika obejmujące udział w konferencji Pipeline Summit 16 maja 2017.

**§2** Wykupienie usług Standard Pass, Executive Pass, Investor Pass, Startup Pass, Small Startup Expo Booth, Big Startup Expo Booth, Tech Plus, Pipeline Summit Ticket.

1. Warunkiem wykupienia usług „Standard Pass”, „Executive Pass”, „Investor Pass”, „Startup Pass” jest zgłoszenie uczestnictwa w konferencji w Formularzu Rejestracyjnym i zaznaczenie w punkcie „Typ wejściówki”, w Formularzu Rejestracyjnym opcji odpowiednio „Standard Pass” lub „Executive Pass” lub „Investor Pass” lub „Startup Pass” oraz wniesienie ustalonej w opłaty wg obowiązującego cennika zamieszczonego na stronie www.
2. Warunkiem wykupienia usług „Small Startup Expo Booth”, oraz „Big Startup Expo Booth” jest wykupienie wejściówki „Startup Pass”.
3. Warunkiem wykupienia usługi „Tech Plus” jest wykupienie jednej z wejściówek: „Standard Pass” lub „Executive Pass” lub „Investor Pass” lub „Startup Pass”.
4. Warunkiem wykupienia usługi „Pipeline Summit Ticket” jest wykupienie jednej z wejściówek: „Standard Pass” lub „Executive Pass” lub „Investor Pass” lub „Startup Pass”. Wykupienie „Pipeline Summit Ticket” jest równoznaczne z akceptacją zgłaszającego Regulaminu Pipeline Summit i zobowiązaniem się Uczestnika do jego przestrzegania.

5. Zaznaczenie opcji „Standard Pass”, „Executive Pass”, „Investor Pass”, „Startup Pass”, „Small Startup Expo Booth”, „Big Startup Expo Booth” oraz „Tech Plus” w Formularzu Rejestracyjnym jest równoznaczne z akceptacją przez Zamawiającego niniejszego Regulaminu.
6. Organizator udostępnia do sprzedaży ograniczoną ilość usług „Standard Pass” oraz „Executive Pass” oraz „Investor Pass” oraz „Startup Pass”, „Small Startup Expo Booth”, „Big Startup Expo Booth” oraz „Tech Plus”.
7. Dodatkowym warunkiem skorzystania z usługi „Investor Pass” jest akceptacja zgłoszenia przez Organizatora. W przypadku odmowy akceptacji, Uczestnik automatycznie zostanie zarejestrowany jako nabywca usługi „Executive Pass”.
8. Organizator ma prawo odmówić sprzedaży usługi „Startup Pass” oraz usług powiązanych: „Small Startup Expo Booth” i „Big Startup Expo Booth”, w przypadku, kiedy zakup zostanie dokonany przez Uczestnika niebędącego startupem. Jako startup, Organizator Konferencji rozumie projekt z własnym produktem o znamionach innowacyjności od etapu koncepcji do etapu osiągnięcia progu rentowności. Startupem w definicji Organizatora Konferencji nie są firmy usługowe, firmy oferujące dostępne już na rynku produkty bez znamion innowacyjności oraz firmy z własnym produktem po etapie osiągnięcia progu rentowności. W przypadku decyzji odmownej, Organizator Konferencji zwraca Uczestnikowi wpłatę za „Startup Pass” lub zmienia rodzaj biletu na „Standard Pass”.
9. W określonych sytuacjach Zamawiający może skorzystać z ceny uwzględniającej rabat. Rabat przyznawany jest automatycznie przez system rezerwacji. Rabaty nie sumują się. W przypadku możliwości skorzystania z wielu rabatów, system wygeneruje cenę uwzględniającą najwyższy możliwy rabat.

### **§3 Płatność i wpisanie na listę Uczestników**

1. Wpisanie na listę korzystających z jednej z usług Pass następuje po wpłynięciu opłaty na konto Organizatora. Zamawiający zostanie bezzwłocznie poinformowany przez Organizatora za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres podany w Zgłoszeniu, o fakcie wpisania na listę Uczestników.
2. W przypadku odwołania Konferencji, kwota wpłacona na konto Organizatora zostanie zwrócona najpóźniej w terminie 14 dni roboczych od planowanej daty Konferencji, na rachunek bankowy, z którego nastąpiła wpłata.
3. Płatności elektroniczne obsługuje PayU SA.
4. Płatność może być dokonana według wyboru Zamawiającego: kartą kredytową, przelewem elektronicznym.
5. W przypadku konieczności zwrotu kwoty wpłaconej elektronicznie, zwrot zostanie wykonany przy użyciu tego samego kanału płatności.

### **§4 Transfer usług**

1. Możliwy jest transfer wszystkich usług poza usługą „Basic Pass”.
2. Transfer usługi „Investor Pass” jest możliwy na innego Uczestnika, będącego reprezentantem tego samego Funduszu oraz posiadaczem usług: „Standard Pass” lub „Executive Pass” lub „Investor Pass”.
3. Transfer usługi „Startup Pass”, „Small Startup Expo Booth” oraz „Big Startup Expo Booth” jest możliwy na innego Uczestnika, będącego reprezentantem tego samego Startupu i posiadaczem usługi „Startup Pass”.

4. Transfer usług „Tech Plus” i „Pipeline Summit Ticket”, „Standard Pass” oraz „Executive Pass” jest możliwy na innego Uczestnika, będącego posiadaczem usług: „Standard Pass” lub „Executive Pass” lub „Investor Pass” lub „Startup Pass”.
5. Transfer usług możliwy jest pod warunkiem posiadania usługi oraz umieszczenia w odpowiednim formularzu (dostępnym po zalogowaniu na stronie infoshare.pl) niezbędnych do udziału w konferencji informacji dotyczących osoby otrzymującej usługę.
6. Każda usługa może być transferowana wielokrotnie.
7. Ostatecznym terminem transferu wszystkich usług jest 16 maja 2017.

## **§5 Zmiana Uczestnika i odwołanie udziału**

1. Rezygnacje ze skorzystania z usług przyjmowane są wyłącznie w formie pisemnej, dostarczone do Organizatora za pośrednictwem poczty na adres siedziby Organizatora lub przesyłki poczty elektronicznej przesłanej na adres: [office@infoshare.pl](mailto:office@infoshare.pl)
2. Złożenie pisemnej rezygnacji z usług nie później niż 30 dni roboczych przed terminem Konferencji nie pociąga za sobą żadnych obciążeń finansowych. Przyjęcie odwołania będzie potwierdzone przez Organizatora pocztą elektroniczną na adres podany w zgłoszeniu. W takim przypadku dokonana opłata za uczestnictwo jest zwracana w terminie 14 dni na rachunek bankowy, z którego wpłynęła wpłata.
3. W przypadku złożenia rezygnacji między 30 a 10 dniem roboczym przed terminem Konferencji, Organizator obciąży Zamawiającego kosztami w wysokości 50% wartości dokonanej wpłaty z tytułu wykupienia. Pozostałe środki zostaną zwrócone na rachunek bankowy, z którego wpłynęła wpłata.
4. W przypadku rezygnacji w terminie późniejszym, Zamawiający zostanie obciążony pełnymi kosztami wykupionej usługi.
5. W przypadku braku możliwości udziału w Konferencji i skorzystania z usług z przyczyn niezależnych od Uczestnika, Organizator dopuszcza możliwość udziału w Konferencji i skorzystania z usług innego Uczestnika wskazanego przez Zamawiającego. Wskazanie musi mieć formę przesyłki poczty elektronicznej przesłanej na adres: [office@infoshare.pl](mailto:office@infoshare.pl) i musi być dostarczone do Organizatora nie później niż 5 dni roboczych przed terminem Konferencji. W przypadku niezgłoszenia zmiany Uczestnika stosuje się zapisy punktu 4 niniejszego paragrafu.

## **§5 Zasady udziału w infoShare on the Boat**

1. Warunkiem uczestnictwa w infoShare on the Boat jest wykupienie jednej z usług: „Standard Pass” lub „Executive Pass” lub „Investor Pass” lub „Startup Pass” oraz poprawne i terminowe zgłoszenie chęci udziału.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zamknięcia rejestracji zgłoszeń w momencie osiągnięcia limitu miejsc.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do uniemożliwienia wstępu osób, które nie dokonały zgłoszenia chęci udziału.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do uniemożliwienia wstępu osób, które dokonały nieterminowego zgłoszenia chęci udziału lub dokonały takiego zgłoszenia po osiągnięciu limitu miejsc.



## §6 Informacje dodatkowe

1. W przypadku zdarzeń losowych Organizator dopuszcza możliwość zmiany założeń organizacji Konferencji i usług, w tym terminu i miejsca. W takim przypadku Organizator zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o wprowadzonych zmianach poprzez pocztę elektroniczną przesłaną na adres Zamawiającego podany w Zgłoszeniu. Zamawiający ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w terminie 4 dni od otrzymanej informacji, przez przesłanie rezygnacji na adres office@infoshare.pl. Brak rezygnacji jest równoznaczny z akceptacją wprowadzonych zmian.
2. Bez zgody Organizatora zabronione jest sprzedawanie lub/i udostępnianie przez Uczestnika innym Uczestnikom świadczeń objętych jedną z usług Pass.
3. Lunch wchodzący w skład usług Pass jest wydawany w dniach 17 i 18maja2017 w godzinach 12:00 – 16:00. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania w/w godzin.
4. W przypadku nieskorzystania przez Uczestnika z całości lub części świadczeń oferowanych w usługach Pass Zamawiającemu nie przysługuje zwrot opłaty za nie.
5. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za dokonane, przez Uczestników zgłoszonych przez niego do skorzystania z usług Pass, zniszczenia na terenie obiektów Konferencji oraz imprez towarzyszących.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zagubione bądź pozostawione przez Uczestnika podczas Konferencji oraz imprez towarzyszących.
7. Ewentualne spory wynikające z umów zawartych w oparciu o niniejsze Ogólne Warunki rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
8. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur VAT drogą elektroniczną.

## Regulamin zakupu i korzystania z Warsztatów

### §1 Definicje

Ileokroć w niniejszym Regulaminie zakupu i korzystania z Warsztatów występują poniżej zdefiniowane pojęcia, należy je rozumieć następująco:

**Organizator:** infoShare Sp. z o.o. z siedzibą: ul. Trzy Lipy 3 bud. C, 80-172 Gdańsk, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. Gdańska, VII wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000588009, NIP: 9571082154, REGON: 363078794

**Konferencja** – wydarzenie realizowane przez Organizatora, w dniach 17-19maja2017r. w Gdańsku, w obiekcie Amber Expo w Gdańsku, w którym może wziąć udział każda osoba spełniająca warunki uczestnictwa.

**Zamawiający** – osoba fizyczna lub prawna, która zdecydowała się delegować Uczestnika do udziału w Konferencji oraz wykupienia usługi „Warsztat”.

**Uczestnik** – wskazana przez Zamawiającego osoba fizyczna uczestnicząca w Konferencji oraz korzystająca z usługi „Warsztat” na zasadach określonych przez niniejszy Regulamin.



**Zgłoszenie** – działania podjęte przez Zamawiającego, mające na celu wykupienie usługi „Warsztat”.

**Formularz Rejestracyjny** – strona internetowa Organizatora umożliwiająca zgłoszenie uczestnictwa w Konferencji dostępna w serwisie internetowym Konferencji pod adresem <http://infoshare.pl>

**Potwierdzenie udziału** – email wysyłany przez Organizatora w odpowiedzi na Zgłoszenie, po wniesieniu opłaty za usługę „Warsztat” przez Zamawiającego.

**Zdarzenia losowe** – okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz, którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie.

Organizator oferuje, w usłudze „Warsztat” stanowiącej odpłatne świadczenie Organizatora na rzecz Uczestnika, uczestnictwo w jednym z warsztatów, odbywających się w ramach Konferencji.

Tytuły, opisy, prowadzący, daty, godziny oraz miejsce odbywania warsztatów są opublikowane na stronie internetowej Konferencji: <http://infoshare.pl>

## **§2 Wykupienie usługi „Warsztat”**

1. Warunkiem wykupienia usługi „Warsztat” jest zgłoszenie uczestnictwa w konferencji w Formularzu Rejestracyjnym i zaznaczenie w punkcie „Warsztaty” w Formularzu Rejestracyjnym jednego lub więcej warsztatów oraz wniesienie ustalonej w Regulaminie opłaty. W przypadku wybrania więcej niż jednego warsztatu opłaty za poszczególne warsztaty sumują się.
2. Zaznaczenie opcji „Warsztat” w Formularzu Rejestracyjnym jest równoznaczne z akceptacją przez Zamawiającego niniejszego Regulaminu.
3. Organizator udostępnia do sprzedaży ograniczoną ilość usługi „Warsztat”. Oferta sprzedaży usługi „Warsztat” obowiązuje do momentu jej wyczerpania.
4. W określonych sytuacjach Zamawiający może skorzystać z ceny uwzględniającej rabat. Rabat przyznawany jest automatycznie przez system rezerwacji. Rabaty nie sumują się. W przypadku możliwości skorzystania z wielu rabatów, system wygeneruje cenę uwzględniającą najwyższy możliwy rabat.

## **§3 Płatność i wpisanie na listę Uczestników**

1. Wpisanie na listę korzystających z usługi „Warsztat” następuje po wpłynięciu opłaty na konto Organizatora. Zamawiający zostanie bezzwłocznie poinformowany przez Organizatora za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres podany w Zgłoszeniu o fakcie wpisania na listę Uczestników.
2. W przypadku odwołania Konferencji, kwota wpłacona na konto Organizatora zostanie zwrócona najpóźniej w terminie 14 dni roboczych od planowanej daty Konferencji, na rachunek bankowy, z którego nastąpiła wpłata.
3. Płatności elektroniczne obsługuje PayU SA.
4. Płatność może być dokonana według wyboru Zamawiającego: kartą kredytową, przelewem elektronicznym.

5. W przypadku konieczności zwrotu kwoty wpłaconej elektronicznie, zwrot zostanie wykonany przy użyciu tego samego kanału płatności.
6. Każda usługa „Warsztat” może zostać przekazana innemu Uczestnikowi, pod warunkiem posiadania usługi oraz umieszczenia w odpowiednim formularzu (dostępnym po zalogowaniu na stronie infoshare.pl) niezbędnych do udziału w konferencji informacji dotyczących osoby otrzymującej usługę.

#### §4 Transfer usług

1. Transfer usługi „Warsztat” możliwy jest pod warunkiem posiadania usługi oraz umieszczenia w odpowiednim formularzu (dostępnym po zalogowaniu na stronie infoshare.pl) niezbędnych do udziału w konferencji informacji dotyczących osoby otrzymującej usługę.
2. Każda usługa może być transferowana wielokrotnie.
3. Ostatecznym terminem transferu wszystkich usług jest 16 maja 2017.

#### §4 Zmiana Uczestnika i odwołanie udziału

1. Rezygnacje ze skorzystania z usług warsztaty przyjmowane są wyłącznie w formie pisemnej, dostarczone do Organizatora za pośrednictwem poczty na adres siedziby Organizatora lub przesyłki poczty elektronicznej przesłanej na adres: [office@infoshare.pl](mailto:office@infoshare.pl)
2. Bez zgody Organizatora zabronione jest sprzedawanie lub/i udostępnianie przez Uczestnika innym Uczestnikom świadczeń objętych jedną z usług Pass.
3. Złożenie pisemnej rezygnacji z usług warsztaty nie później niż 30 dni roboczych przed terminem Konferencji nie pociąga za sobą żadnych obciążeń finansowych. Przyjęcie odwołania będzie potwierdzone przez Organizatora pocztą elektroniczną na adres podany w zgłoszeniu. W takim przypadku dokonana opłata za uczestnictwo jest zwracana w terminie 14 dni na rachunek bankowy, z którego wpłynęła wpłata.
4. W przypadku złożenia rezygnacji między 30 a 10 dniem roboczym przed terminem Konferencji, Organizator obciąży Zamawiającego kosztami w wysokości 50% wartości dokonanej wpłaty z tytułu wykupienia. Pozostałe środki zostaną zwrócone na rachunek bankowy, z którego wpłynęła wpłata.
5. W przypadku rezygnacji w terminie późniejszym, Zamawiający zostanie obciążony pełnymi kosztami wykupionej usługi „Warsztaty”.
6. W przypadku braku możliwości udziału w Konferencji i skorzystania z usług Warsztaty z przyczyn niezależnych od Uczestnika, Organizator dopuszcza możliwość udziału w Konferencji i skorzystania z usług „Warsztaty” innego Uczestnika wskazanego przez Zamawiającego. Wskazanie musi mieć formę przesyłki poczty elektronicznej przesłanej na adres: [office@infoshare.pl](mailto:office@infoshare.pl) i musi być dostarczone do Organizatora nie później niż 5 dni roboczych przed terminem Konferencji. W przypadku niezgłoszenia zmiany Uczestnika stosuje się zapisy punktu 4 niniejszego paragrafu.

#### §5 Informacje dodatkowe

1. W przypadku zdarzeń losowych Organizator dopuszcza możliwość zmiany założeń organizacji Konferencji i usług Warsztaty, w tym terminu, miejsca, godziny, osoby prowadzącej i tematu

warsztatów. W takim przypadku Organizator zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o wprowadzonych zmianach poprzez pocztę elektroniczną przesłaną na adres Zamawiającego podany w Zgłoszeniu. Zamawiający ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w terminie 4 dni od otrzymanej informacji, przez przesłanie rezygnacji na adres [office@infoshare.pl](mailto:office@infoshare.pl). Brak rezygnacji jest równoznaczny z akceptacją wprowadzonych zmian.

2. Bez zgody Organizatora zabronione jest sprzedawanie lub/i udostępnianie świadczeń objętych usługami „Warsztaty”.
3. W przypadku nieobecności Uczestnika w całości lub części wykupionych warsztatów, Zamawiającemu nie przysługuje zwrot opłaty.
4. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za dokonane przez Uczestników zgłoszonych przez niego do skorzystania z jednej z usług „Warsztaty”, zniszczenia na terenie obiektów Konferencji oraz imprez towarzyszących.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zagubione bądź pozostawione przez Uczestnika podczas Konferencji i podczas warsztatów.
6. Ewentualne spory wynikające z umów zawartych w oparciu o niniejsze Ogólne Warunki rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
7. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur VAT tylko poprzez pocztę elektroniczną.



## infoShare Conference 2017 Terms of Participation

Whenever in present Terms of Participation following defined terms are used, they should be understood as follows:

**Organizer** – infoShare Company based in Gdańsk Science & Technology Park, Trzy Lipy 3 Street, 80-283 Gdańsk, entered into the Register of Entrepreneurs kept by the District Court for Gdańsk, VII Commercial Division of the National Court Register under the KRS number: 0000374384, NIP: 957-104-77-32, REGON 363078794

**Conference** – an event produced by the Organizer, on 17-19<sup>th</sup> of May 2017, in Amber Expo Conference Center which is open to any person who meets conditions specified in this Terms of Participation.

**Participant – Participant** – A natural person indicated by the Purchaser that participates in the Conference and uses one of the Passes according to the conditions stated in this Terms of Participation

**Application** - actions taken by the Participant to register for the Conference which is filling the Registration Form.

**Registration Form** – a form available on the Organizer's website Organizer.

**Random Events** – circumstances which, though maintaining due diligence, are unpredictable and cannot be prevented or countered effectively.

1. The main condition for participation in the Conference is performing an Application by filling the Registration Form.
2. Applications can be submitted electronically (online) on the Registration Form available on the Conference website: <http://infoshare.pl>.
3. Application for participation in the Conference constitutes acceptance of these Terms of Participation and Participant's commitment to follow them.
4. Application for participation in the Conference constitutes acceptance of Code of Conduct and Participant's commitment to follow it.
5. Application for participation in the Conference constitutes acceptance to consent of the dissemination and use of the image of the participant in all forms, for all fields of operation and media, settled in the course of or in connection with participation in the Conference.
6. Application for participation in the Speed Dating constitutes acceptance of using personal data from registration form, for the Speed Dating needs.

7. Basic participation in the Conference is free of charge. The number of free of charge seats is limited.
8. Persons under 15 years of age may participate in the conference only under the supervision of adults.
9. The condition for the free of charge participation in the Conference is to select the option 'Basic Pass' in Registration Form, which will be available until the 12<sup>st</sup> of May, 2017.
10. Each Participant can use only one 'Basic Pass'.
11. A 'Basic Pass' cannot be transferred to another Participant.
12. The Organizer reserves the right to close the free of charge registration as soon as the limit of free of charge conference seats is reached. The Organizer reserves the right to close workshops registration as soon as the limit of workshop seats is reached.
13. The Organizer reserves the right not to let in for the Conference a person who has not applied via the Registration Form.
14. The Organizer reserves the right to make changes in the Conference agenda.
15. In the case of Random Events the Organizer reserves the right to change the principles of the Conference organization, including the date and the place. In such case the Organizer is obliged to inform Participants about the changes by e-mail sent to the address stated by the Participant in the Registration Form.
16. The Organizer is not responsible for items lost or left behind by the Participant at the Conference.
17. Sound- and video- recording is prohibited without the consent of the Organizer.
18. Participants cannot personally relate to other Participants, speakers and conference Organizers in a manner that violates their dignity or is contrary to general principles of social coexistence.
19. Participants are required to behave in a manner that is not disturbing for other Participants of the Conference.
20. The Participant shall bear full responsibility for damages made by him/her on the premises of the Conference venue and satellite event venues.
21. The Organizer reserves the right to expel a Participant who breaks the Terms of Participation or Code of Conduct
22. Participants are required to execute the commands of security services employees or Organizers who hold the corresponding ID.
23. The Participant is obliged to wear an ID issued by the Organizer and show it on a request of security service employees, information service employees or the Organizer. The Organizer reserves the right to expel a Participant who does not wear the ID.
24. It is absolutely forbidden to enter and reside at the conference for Participants under the influence of drugs or intoxicants, and Participants in the state of insobriety (blood alcohol content exceeding 0.5 per mille or leading to exceed the concentration). The Participant undertakes to submit to a breathalyzer control by authorized entities.
25. For safety reasons using rollers, skateboards, skating, skates, scooters and bicycles within the buildings and indoor spaces of the conference venue is strictly forbidden.

## **Standard Pass, Executive Pass, Investor Pass,, Startup Pass, Small Startup Expo Booth, Big Startup Expo Booth, Tech Plus purchase and use Terms**

### **§1 Definitions**

Whenever in the present Terms of Participation following defined terms are used they should be understood as follows:

**Organizer** – infoShare Company based in Gdańsk Science & Technology Park, Trzy Lipy 3 Street, 80-283 Gdańsk, entered into the Register of Entrepreneurs kept by the District Court for Gdańsk, VII Commercial Division of the National Court Register under the KRS number: 0000374384, NIP: 957-104-77-32, REGON 363078794

**Conference** – an event produced by the Organizer, on 17-19<sup>th</sup> of May 2017, in Amber Expo Conference Center which is open to any person who meets the conditions of these Terms of Participation.

**Pass** – one of the services: ‘Standard Pass’ and / or ‘Executive Pass’ and / or ‘Investor Pass’ and/or “Startup Pass’.

**Purchaser** – natural or legal person who delegates a Participant to participate in the Conference and to purchase ‘Standard Pass’ and / or ‘Executive Pass’ and / or ‘Investor Pass’ and/ or “Startup Pass’ services.

**Participant** – A natural person indicated by the Purchaser that participates in the Conference and uses one of the Passes according to the conditions stated in this Terms of Participation a person participating in the Conference.

**Application** - Actions taken by a Purchaser in order to purchase any of the Passes.

**Registration Form** – a form available on the website of the Organizer [www.infoshare.pl](http://www.infoshare.pl).

**Confirmation of Participation** – an email sent by the Organizer in response to the Application after the fee for a Pass has been covered by the Purchaser.

**Random Events** – circumstances which, though maintaining due diligence, are unpredictable and cannot be prevented or countered effectively.

**infoShare on the Boat** – a boat cruise on the Bay of Gdansk which takes place on the 19<sup>th</sup> of May 2017.



**Networking Party** – a party which takes place on the 17<sup>th</sup> of May in the building of Stary Maneż in Gdansk.

**Leaders Event** – an additional event which takes place at Amber Expo on the 18<sup>th</sup> of May 2017.

**Leaders on the Boat** – an additional boat cruise which takes place on the 20<sup>th</sup> of May 2016.

**Speed Dating** – a service that includes a participation in 20-minute meetings organized with the use of an online tool which allows filtering of the Participants base according to defined criteria.

**Organizer offers the following packages:**

**Standard Pass** – a paid service including:

1. 2 lunches (1 lunch each day of the conference) in catering area provided by the Organizer;
2. Networking Party participation;
3. Participation in the infoShare on the Boat event;
4. Tech Plus Stage access;
5. Marketing Stage access;
6. 20% discount for workshops.

**Executive Pass** – a paid service including:

1. 2 lunches (1 lunch each day of the conference) in the VIP area provided by the Organizer;
2. Networking Party participation;
3. Participation in infoShare on the Boat event;
4. VIP Area access (coffee, lunches etc.);
5. Tech Plus Stage access;
6. Marketing Stage access;
7. 20% discount for workshops;
8. Leaders Event & Leaders on the Boat participation;
9. Speed Dating access;
10. Priority registration.

**Investor Pass** – a paid service including:

1. 2 lunches (1 lunch each day of the conference) in the VIP area provided by the Organizer;
2. Networking Party participation;
3. Participation in infoShare on the Boat event;
4. Tech Plus Stage access;
5. Marketing Stage access;
6. 20% discount for workshops;
7. VIP Area access (coffee, lunches etc.);
8. Leaders Event & Leaders on the Boat participation;
9. Speed Dating access;



10. Priority registration;

**Startup Pass**—a paid service including:

1. 2 lunches (1 lunch each day of the conference) in catering area provided by the Organizer;
2. Networking Party participation;
3. Participation in infoShare on the Boat event;
4. Tech Plus Stage access;
5. Marketing Stage access;
6. 20% discount for workshops;
7. Speed Dating access;

**Small Startup Expo Booth**— a paid service including:

1. Exhibition area of 1m<sup>2</sup>, size: 1x1m, located in the Startup Expo area.
2. Access to electricity in the booth – 1 electric socket (220V / 1 kW);

**Big Startup Expo Booth**— a paid service including:

1. Exhibition area of 2m<sup>2</sup>, size: 2x1m, located in the Startup Expo area.
2. Access to electricity in the booth – 1 electric socket (220V / 1 kW);

**Tech Plus**—a paid service including Tech Plus Stage access on the 17<sup>th</sup> and 18<sup>th</sup> of May 2017.

**Marketing**- a paid service including Marketing Stage access on the 17<sup>th</sup> of May 2017

**Pipeline Summit Ticket**—a paid service including Pipeline Summit Conference participation on the 16<sup>th</sup> of May 2017

**§2 Standard Pass, Executive Pass, Investor Pass, Startup Pass, Small Startup Expo Booth, Big Startup Booth, Tech Plus, Pipeline Summit Ticket Services Purchase**

1. The condition of 'Standard Pass', 'Executive Pass', 'Investor Pass', 'Startup Pass' services purchase is the Application for participation in the Conference Registration Form, checking

- respectively 'Standard Pass' or 'Executive Pass' or 'Investor Pass' or 'Startup Pass' box in Pass Type in Registration Form and paying charges fixed in the price-list available on the website.
2. The condition of 'Small Startup Expo Booth' and 'Big Startup Expo Booth' services purchase is purchasing of 'Standard Pass' or/and 'Executive Pass' or/and 'Investor Pass' or/and 'Startup Pass' service.
  3. The condition of 'Tech Plus' service purchase is purchasing of 'Standard Pass' or/and 'Executive Pass' or/and 'Investor Pass' or/and 'Startup Pass' service.
  4. The condition of 'Pipeline Summit Ticket' service purchase is purchasing of 'Standard Pass' or/and 'Executive Pass' or/and 'Investor Pass' or/and 'Startup Pass' service. The 'Pipeline Summit Ticket' service purchase constitutes the acceptance of Pipeline Summit Terms of Participation and Participant's commitment to follow them.
  5. Selecting 'Standard Pass', 'Executive Pass', 'Investor Pass', 'Startup Pass', 'Small Startup Expo Booth', 'Big Startup Booth' and 'Tech Plus' boxes in the Registration Form and submitting it constitutes the acceptance of these Terms of Participation by the Purchaser.
  6. The Organizer provides a limited number of 'Standard Passes', 'Executive Passes', 'Investor Passes', 'Startup Passes', 'Small Startup Expo Booth', 'Big Startup Booth' and 'Tech Plus' for sale.
  7. There is an additional condition of "Investor Pass" service availability which is the application acceptance by the Organizer. In case of the refusal, the Participant will be automatically registered as an 'Executive Pass holder'.
  8. The organizer has the right to refuse to sell 'Startup Pass' service and related services: 'Small Startup Expo Booth' and 'Big Startup Expo Booth', in case when the Purchaser is not a Startup. As a Startup, Organizer understands the project with its own product which has the characteristics of innovation from concept stage to the stage of reaching break-even. A Startup is not the company offering products already available on the market with no signs of innovation and the company with its own product at the stage of reaching break-even. In the case of a negative decision, the Organizer returns Participant payment for the 'Startup Pass' or changes the ticket type for 'Standard Pass.'
  9. In certain situations the Purchaser may use a discount which is automatically assigned by the registration system. Discounts are not cumulative. When using multiple discounts is possible the system will generate a price with the highest possible discount.

### **§3 Payment and inclusion into the Participants list**

1. The inclusion into the list of 'Standard Pass', 'Executive Pass', 'Investor Pass', 'Startup Pass', 'Small Startup Expo Booth', 'Big Startup Booth', 'Tech Plus' and 'Pipeline Summit Ticket' holders follows the receipt of payment on Organizers account. The Purchaser shall be promptly informed by the Organizer about the inclusion into the list of Participants via email sent to the address stated by the Purchaser in the Application.
2. In case of the Conference being cancelled the amount paid on account of the Organizer will be returned not later than 14 working days after the scheduled date of the Conference. It will be returned onto the bank account from which the payment was performed.
3. Electronic payments service is provided by PayU SA.
4. A payment can be performed according to the Purchaser choice via: credit card, electronic transfer.

5. In case of the need for a refund it will be performed via the same payment channel as the original payment.

#### **§4 Services transfer**

1. All the services can be transferred to another attendee except 'Basic Pass'.
2. It is possible to transfer the 'Investor Pass' service to another Participant who is the representative of the same Capital and who holds one of the services: 'Standard Pass', 'Executive Pass' or 'Investor Pass'.
3. It is possible to transfer the 'Startup Pass', 'Small Startup Expo Booth' and 'Big Startup Booth' services to another Participant who is the who is the representative of the same Startup and holder of 'Startup Pass' service.
4. It is possible to transfer the 'Tech Plus', 'Pipeline Summit Ticket', 'Standard Pass' and 'Executive Pass' services to another Participant who is the holder of one of the services: 'Standard Pass', 'Executive Pass', 'Investor Pass' or 'Startup Pass'.
5. The services transfer is possible providing the person transferring possesses the service and fills all the necessary information about the person receiving the service in the transfer form available on the [www.infoshare.pl](http://www.infoshare.pl) website after logging in.
6. Each service can be transferred repeatedly;
7. All transfers must be performed until the 16th of May 2017.

#### **§4 Changing the Participants name and the cancellation of participation**

1. Resignations will only be accepted in writing, delivered to the Organizer via email to: [office@infoshare.pl](mailto:office@infoshare.pl).
2. Submitting a written resignation no later than 20 working days before the Conference date does not entail any financial burden. The acceptance of the resignation will be confirmed by the Organizer via e-mail sent to the address stated in the application. In that case the payment will be returned within 14 days to the bank account from which the payment was performed.
3. In the case of submitting the resignation between 20 and 10 working days before the Conference date the Organizer will charge the Purchaser with costs in the amount of 50% of the amount paid on account of purchase. The remaining funds will be returned to the bank account from which the payment was performed.
4. In case of submitting the resignation at a later date the Purchaser will be charged with the cost of full amount of all services purchased.
5. Shall the Participant be unable to participate in the Conference due to reasons beyond his/her control the Organizer allows the opportunity for another Participant designated by the Purchaser to participate in the Conference and use all the services purchased. The indication must be sent via electronic mail to: [office@infoshare.pl](mailto:office@infoshare.pl), no later than 5 working

days prior to the date of the Conference. In case of failure to report a change of the participant, Organizer shall apply the provisions of section 4 of this paragraph.

#### **§5 infoShare on the Boat – terms of participation**

1. The condition of participating in the infoShare on the Boat is purchasing one of the services: 'Standard Pass', 'Executive Pass', 'Investor Pass', 'Startup Pass' plus a correct and timely registration for the cruise.
2. The Organizer reserves the right to close registration for infoShare on the Boat event as soon as the limit of seats is reached.
3. The Organizer reserves the right not to let in a person who has not registered.
4. The Organizer reserves the right not to let in a person who has registered after the registration deadline or has registered after the limit of seats was reached.

#### **§6 Additional information**

1. In the case of Random Events the Organizer reserves the right to change the principles of the Conference organization, including the date and the place.. In this case the Organizer is obliged to inform the Purchaser about changes by e-mail sent to the address stated in the Registration Form by the Purchaser. The Purchaser shall have the right to opt out of participation within four days after receiving the the information by sending a resignation via e-mail to the address: [office@infoShare.pl](mailto:office@infoShare.pl). Not sending the resignation constitutes the acceptance of introduced changes.
2. Benefits provided by 'Standard Pass', 'Executive Pass', 'Investor Pass', 'Startup Pass', 'Small Startup Expo Booth', 'Big Startup Booth', 'Tech Plus' and 'Pipeline Summit Ticket 'services cannot be sold and/or shared without the consent of the Organizer.
3. Lunches included in the Pass services'' are available on the 17<sup>th</sup> and the 18<sup>th</sup> of May 2016 from 12 p.m. till 4 p.m. the Participant is obliged to comply with the above hours.
4. If all of any benefits provided by the Pass services are not used by the Participant the Purchaser is not entitled to receive a refund.
5. The Purchaser shall bear full responsibility for the damages made by the Participants designated by him to use all the Pass services on the premises of the Conference Venue and side events venues.
6. The Organizer is not responsible for any items lost or left behind by the Participant at the Conference venue and side events venues.
7. Any disputes arising out of contracts signed on the basis of these Terms of Participation shall be settled by the court relevant for the Organizer headquarters.
8. The Purchaser agrees to receive invoices via email only.

## Workshops Terms of Participation

### §1 Definitions

Whenever in present Terms of Participation the following defined terms are used they should be understood as follows:

**Organizer** – infoShare Company based in Gdańsk Science & Technology Park, Trzy Lipy 3 Street, 80-283 Gdańsk, entered into the Register of Entrepreneurs kept by the District Court for Gdańsk, VII Commercial Division of the National Court Register under the KRS number: 0000374384, NIP: 957-104-77-32, REGON 363078794

**Conference** – an event produced by the Organizer, on 11<sup>th</sup> and 19<sup>th</sup> of May 2016, in Amber Expo Conference Center which is open to any person who meets the conditions of these Terms of Participation.

**Participant – Participant** – A natural person indicated by the Purchaser that participates in the Conference and uses one of the Passes according to the conditions stated in this Terms of Participation

**Application** - actions taken by the Participant to register to the Conference, consisting in filling the Registration Form.

**Purchaser** – natural or legal person who delegates the Participant to participate in the Conference and to purchase Workshop services.

**Registration Form** – a form available on the Organizer's website.

**Confirmation of Participation** – an email sent by the Organizer in response to the Application after the fee for a Workshop has been covered by the Purchaser.

**Random Events** – circumstances, which, though maintaining due diligence, are unpredictable and cannot be prevented or countered effectively.

Within the Workshops paid service the Organizer offers the Participant a participation in one or more workshops held during the Conference. Date, time and place of workshop will be published together with the topics and descriptions on the Conference website: <http://www.infoshare.pl>.

### §2 Workshop service purchase

1. The condition of Workshops services purchase is performing the Application in the Conference Registration Form, selecting one or more chosen Workshops, submitting the form and covering

the cost fixed in the Terms. If the Participant selects more than one workshop the workshops fees sum up.

2. Selecting the Workshop service in the Registration Form and submitting it constitutes the acceptance of these Terms by the Purchaser.
3. The Organizer provides a limited number of Workshop services for the sale. Workshops services offer is valid until the limit is reached.
4. In certain situations the Purchaser may use a discount which is automatically assigned by the reservation system. Discounts are not cumulative. When using multiple discounts is possible the system will generate a price with the highest possible discount.

### **§3 Payment and inclusion into the Participants list**

The inclusion into the list of Workshops Participants follows the receipt of payment on Organizers account. The Purchaser shall be promptly informed by the Organizer about the inclusion into the list of Workshop Participants via email sent to the address stated by the Purchaser in the Application.

1. In case of the Conference being cancelled the amount paid on account of the Organizer will be returned not later than 14 working days after the scheduled date of the Conference. It will be returned onto the bank account from which the payment was performed.
2. Electronic payments service is provided by PayU SA.
3. A payment can be performed according to the Purchaser choice via: credit card, electronic transfer.
4. In case of the need for a refund it will be performed via the same payment channel as the original payment.
5. The Workshop transfer is possible providing the person transferring possesses the service and fills all the necessary information about the person receiving the service in the transfer form available on the [www.infoshare.pl](http://www.infoshare.pl) website after logging in.

### **§4 Transfers**

1. Transfer of 'Workshop' service is possible for another Participant, who is the owner of one of the services: 'Standard Pass', 'Executive Pass', 'Investor Pass' or 'Startup Pass'.
2. Each service can be transferred repeatedly.
3. The deadline for the transfer of all services is May 16th, 2017.

### **§5 Changing the Participants name and the cancellation of participation**

1. Resignation from the Workshops services will only be accepted in writing, delivered to the Organizer via email to: [office@infoshare.pl](mailto:office@infoshare.pl).
2. Submission of a written resignation from Workshops services no later than 20 working days before the date of the Conference does not entail any financial burden. Acceptance of cancellation will be confirmed by the Organizer by e-mail to the address given in the application. In that case, payment is refunded within 14 days to the bank account from which the payment received.
3. In the case of resignation between 20 and 10 working days before the date of the Conference, Organizer will charge the Purchaser with costs in the amount of 50% of the

amount paid on account of purchase. The remaining funds will be returned to the bank account from which the payment received.

4. In case of cancellation at a later date, the Purchaser will be charged with cost of full amount of purchased Workshop services.
5. In the case of absence of opportunities to participate in the Conference for reasons beyond the control of the Participant, the Organizer allows the opportunity to participate in the Conference and use the Workshops services by another Participant designated by the Purchaser. The indication must be in the form of electronic mail item sent to: [office@infoshare.pl](mailto:office@infoshare.pl) and must be submitted to the Organizer no later than 5 working days prior to the date of the Conference. In case of failure to notify about a change of Participant, the provisions of point 4 of this article apply.

#### **§5 Additional information**

1. In the case of Random Events, Organizer reserves the right to change the principles of the Conference organization, including the date, the place and the hotel. In this case, the Organizer is obliged to inform Purchaser about change by e-mail to the address given in the Registration Form. Purchaser shall have the right to opt out of participation within four days of the information received by sending a cancellation note at the address [office@infoshare.pl](mailto:office@infoshare.pl). No cancellation is equivalent to acceptance of introduced changes.
2. Without the consent of the Organizer, benefits covered Workshops services cannot be sold and/or shared.
3. In the case of not using by the Participant of all or part of the services offered in Workshops services, the Purchaser is not entitled to receive refund.
4. The Purchaser shall bear full responsibility for the damages made by the Participants reported by him to use Workshops services, on the premises of the Conference Venue.
5. Organizer is not responsible for lost or left behind by the Participant at the Conference Venue.
6. Any disputes arising out of contracts on the basis of these terms of use shall be settled by the court competent for the Organizer.
7. The Purchaser agrees to receive invoices via email only.